

Curriculum Vitae



✓ DATOS PERSONALES

NOMBRE: Patricio Javier Espinoza Martín
DIRECCIÓN: Cerro Los Azules 530
Las Condes- Santiago
CELULAR: 91227202
E-MAIL: pjaespinozam@gmail.com

✓ EXPERIENCIA PROFESIONAL

ACTUALIDAD **OFICINA TÉCNICA** para **INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN MMC**
□ **Obras:** **Casa tipo Passivhaus**, Chicureo, en Santiago de Chile.
Sala Multiusos, Consultorio Juan Pablo II, en Santiago de Chile.

□ **Funciones:** Cubicaciones, cotizaciones con tablas comparativas, presupuestos, Cierres de Subcontratos.

□ **Logros:** Rápida adaptabilidad, logrando economizar en materiales para obtener presupuestos más bajos que los estudiados. Cubicaciones rigurosas, buenas relaciones interpersonales con proveedores y contratistas.

□ **Referencia:** Roberto Callejas Carrasco, Propietario de Ingeniería y Construcción MMC. 29492016. rcallejas@mmc.cl.

CATEGORIA: AUDITOR DE CALIDAD (5 MESES)

- **Empresas:** **ACONCAGUA - HH INGENIERÍA.** SANTIAGO. 2013.
- **Obras:** **Ciudad del Este**, 49 Viviendas, en Santiago.
Hacienda el Peñón, 60 Viviendas, en Santiago.
Jardines de San Carlos, 95 Viviendas, en Santiago.
Laguna del Sol, 60 viviendas, en Santiago.
- **Funciones:** Responsable del seguimiento y control de distintas etapas (obra gruesa, terminaciones gruesas y finas, R1, hasta RF:

Oficina de obra: Protocolos, planos, listas de chequeo, entre otros documentos, solicitud de fichas técnicas y certificados de calidad, de los productos y materiales empleados en obra.
Oficina ITO: Revisión de planos, libro de obra, protocolos, listas de chequeo realizadas correctamente en la obra, entre otros documentos.
Terreno: verificación de: La correcta versión de planos (Oficina- terreno), materialidad usada, correspondencia con EETT y cualquier observación relevante que afecte en la calidad de la obra.
- **Logros:** Con mi control exhaustivo se lograron detectar irregularidades en las obras para su rápida solución. Elaboración rápida de informes con los hallazgos detectados en cada una de las obras auditadas.
- **Referencia:** Daniel Mejías, Auditor de Calidad, 61929393, danielmejias@gmail.com

CATEGORIA: PROFESIONAL OFICINA TÉCNICA (7 MESES PRÁCTICA PROFESIONAL II)

- **Empresas:** **TECSA.** SANTIAGO. 2012.
- **Obra:** **Clínica Alemana Oriente**, Santiago.
- **Funciones:** Cubicaciones del total de las terminaciones de la obra, para luego elaborar fichas técnicas las cuales luego son colocadas en todos los recintos de la obra. Tomar avances físicos en obra, además de otras funciones administrativas.
- **Logros:** Correcta creación de fichas de terminaciones por recinto las cuales ayudan a colocar la cantidad y el tipo especificado de material en todos los recintos.

CATEGORIA: PROFESIONAL OFICINA TÉCNICA (2 MESES PRÁCTICA PROFESIONAL)

- **Empresas:** **OHL.** SANTIAGO. 2008.
- **Obra:** **Ampliación Línea 5 del Metro hacia Maipú**, Santiago.
- **Funciones:** Ayudante del departamento de adquisiciones, revisión de documentación, recepción de materiales y equipos.
Ayudante del jefe de área, revisión de trabajos en terreno, carpintería, enfierradura, Shot-crete, colocación de marcos en túnel, excavaciones, topografía, etc.
- **Logros:** Muy buen desempeño logrando realizar cada tarea requerida por el jefe de obra.

✓ **FORMACIÓN ACADÉMICA**

2005-2012 **INGENIERO CONSTRUCTOR**
UNIVERSIDAD CENTRAL (Santiago).

✓ **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

2013 **Supervisión técnica de obras de hormigón**
Impartido por ICH.

2013 **Inspección Técnica de Obra**
Impartido por el Colegio de Ingenieros de Chile

2013 **Inspección Técnica de Obra**
Impartido por Procapacitación.

2012 **Project 2007**
Impartido por la cámara de comercio de Santiago.

✓ CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Programas de programación de obra: **PRIMAVERA, PROJECT 2007.**
- Programas de dibujo: **AUTOCAD**
- Hojas de cálculo: **EXCEL**
- Procesadores de texto: **WORD**
- **INTERNET**

✓ PRINCIPALES COMPETENCIAS

- Facilidad para el trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajar, con efectividad, bajo presión.
- Capacidad para organizar y desarrollar diferentes proyectos.
- Capacidad de aprendizaje de nuevas ideas y conceptos.
- Proactivo, dinámico, resolutivo, metódico, planificación de tareas, organización y gestión y entusiasmo para el trabajo.

✓ DATOS ADICIONALES

- Total disponibilidad de **MOVILIDAD GEOGRAFICA NACIONAL E INTERNACIONAL.**
- Soltero, con 1 hija.
- Permiso de conducir clase B y vehículo propio
- **DISPONIBILIDAD INMEDIATA Y COMPLETA.**